

ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázium, základní škola a mateřská škola Parentes Praha

(S účinností od 1. 9. 2026)

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva žáků a dětí

Žáci a děti mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) nebo zdravotním hendikepem, na speciální péči v rámci možností školy a na poradenskou pomoc školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) vyjádřit vhodnou a slušnou formou své názory a připomínky k dění ve škole,
- f) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zanedbáváním a sociálně-patologickými jevy,
- i) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- j) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- k) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- l) požádat o radu a pomoc třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo jinou osobu v situaci, kdy se dostanou z jakéhokoliv důvodu do tísně,
- m) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Žákovskou radu pro ZŠ / Studentskou radu pro Gymnázium), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řídit se pravidly společenského chování a jednání,
- b) docházet do školy včas a řádně oblečení (platí povinnost nosit školní uniformu dle stanovených pravidel),
- c) dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy,
- e) vyjadřovat své názory a mínění slušnou formou,
- f) nepoškozovat vnitřní a vnější vybavení školy; svévolné či nedbalostní poškození majetku uhradí v plné výši zákonní zástupci žáka (u zletilých žáků žák sám),
- g) nosit do školy věci potřebné pro výuku; nenosit do školy větší částky peněz, zbraně, pyrotechniku, nebezpečné předměty, šperky a jiné cennosti. Pokud žák cennou věc či obnos do

školy donese, je povinen je uložit na určené místo v kanceláři školy nebo u vyučujícího. Za cennosti neuložené na určené místo škola nenese odpovědnost,

- h) dodržovat pravidla akademické poctivosti; odevzdávat výhradně své vlastní práce a řádně citovat použité zdroje a transparentně uvádět způsoby využití nástrojů umělé inteligence (AI).
- i) dodržovat Kodex slušného chování žáka, který je přílohou tohoto školního řádu.

3. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto řádem.

4. Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy včas, řádně, vhodně oblečen (ve školní uniformě) a připraven na školní výuku,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování svého dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly určenými tímto školním řádem, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (§ 28 školského zákona) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

5. Práva a povinnosti zletilých žáků

- a) zletilostí (dosažením 18 let věku) nabývá žák plné svéprávnosti a způsobilosti právních úkonů ve vztahu ke škole.
- b) zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost ve vyučování sám, a to písemně či prostřednictvím systému EduPage nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence.
- c) zletilý žák má právo nahlížet do své dokumentace a udělovat souhlas se zpracováním osobních údajů.
- d) omezení ve vztahu k rodičům: Pokud je zletilý žák finančně závislý na svých zákonných zástupcích, je škola oprávněna poskytovat informace o jeho vzdělávání, docházce a kázeňských opatřeních jeho rodičům (v souladu s § 21 odst. 3 školského zákona).

II. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH A OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) dostavit se na pracoviště nejpozději 15 minut před začátkem své výuky nebo jiné určené činnosti,
- b) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- c) chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
- d) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování,
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole,
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje dětí a žáků,
- g) po skončení poslední vyučovací hodiny přezkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken a odvést žáky do šatny či družiny.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Chování žáka ve škole a pravidla akademické poctivosti

- a) žáci se při vyučování ve školní budově a při akcích organizovaných školou chovají podle tohoto školního řádu a dodržují zásady slušného chování obsažené v Kodexu chování žáka.
- b) při vyučovací hodině se žák aktivně zapojuje do probíhající činnosti, neruší spolužáky a respektuje pokyny vyučujícího.
- c) žáci jsou povinni se z hygienických a bezpečnostních důvodů v budově školy přezouvat do vhodné obuvi.
- d) využívání umělé inteligence (AI) a autorská práva:
Využití nástrojů umělé inteligence (AI) při vypracovávání školních úkolů, slohových prací či projektů je povoleno výhradně s vědomím a předchozím souhlasem vyučujícího a za podmínky přiznání/citace použitého nástroje. Odevzdání práce vygenerované AI bez přiznání je posuzováno jako plagiátorství a zakládá důvod k nehodnocení práce (známka 5/nedostatečně).

2. Docházka do školy a časový rozvrh hodin

- a) pro žáky se školní budova otevírá v **7:20**.
- b) časové vymezení vyučovacích hodin a přestávek:
 - **0. hodina:** 7:25 – 8:10 (*přestávka 5 min*)
 - **1. hodina:** 8:15 – 9:00 (*přestávka 15 min*)
 - **2. hodina:** 9:15 – 10:00 (*přestávka 15 min*)
 - **3. hodina:** 10:15 – 11:00 (*přestávka 15 min*)
 - **4. hodina:** 11:15 – 12:00 (*přestávka 5 min*)
 - **5. hodina:** 12:05 – 12:50 (*přestávka 0 min / plynulý přechod*)
 - **6. hodina:** 12:50 – 13:35 (*přestávka 5 min*)
 - **7. hodina:** 13:40 – 14:25 (*přestávka 5 min*)
 - **8. hodina:** 14:30 – 15:15 (*přestávka 5 min*)
 - **9. hodina:** 15:20 – 16:05
- c) školní družina je v provozu od 12:20 do 17:00.
- d) žáci 2. stupně a gymnázia po skončení vyučování opouštějí budovu školy bez zbytečné prodlevy, pokud nenavštěvují zájmové kroužky.

3. Opouštění školní budovy během vyučování a přestávek

- a) **Bezpečnostní princip:**

Škola odpovídá za bezpečnost žáků po celou dobu vyučování i během všech přestávek. Z tohoto důvodu se žáci v průběhu celého školního dne zdržují v budově nebo ve vymezeném areálu školy. Svévolné opuštění školy bez vědomí vyučujících není dovoleno a je hrubým porušením školního řádu.

b) **MŠ a 1. stupeň ZŠ:**

Děti a žáci se pohybují v prostorách školy a školní zahrady pod dohledem pedagogů a budovu samostatně neopouštějí.

c) **2. stupeň ZŠ:**

Žáci tráví všechny přestávky (včetně polední) v prostorách školy nebo na školním dvoře/zahradě. Opustit budovu před ukončením vyučování mohou pouze na základě předchozí omluvenky od zákonného zástupce (v EduPage) nebo v jeho doprovodu.

d) **Gymnázium (nezletilí žáci):**

Nezletilí žáci gymnázia mohou opustit budovu školy v době polední přestávky nebo volných hodin **výhradně na základě písemného souhlasu zákonného zástupce**, uděleného na začátku školního roku.

e) **Gymnázium (zletilí žáci):**

Zletilí žáci opouštějí budovu školy v době mimo přímou výuku na vlastní odpovědnost.

4. **Užívání mobilních telefonů a elektronických zařízení**

- a) Po příchodu do školy žák mobilní telefon a chytré hodinky vypne nebo přepne do tichého režimu a uloží jej do skříňky k tomu určené. Telefon je žákovi vydán zpět po ukončení vyučování.
- b) Používání mobilních telefonů během vyučování, přestávek, oběda a na školních akcích je zakázáno. Ve výjimečných případech může použití telefonu povolit vyučující, třídní učitel nebo vychovatel v družině.
- c) Postup při porušení pravidel:
 - Při neoprávněném použití mobilního telefonu vyzve pedagog žáka, aby zařízení odložil na určené místo v učebně.
 - Opakované nebo hrubé porušování pravidel (např. tajné natáčení, ignorování pokynů) je posuzováno jako kázeňský přestupek a zakládá důvod k udělení kázeňského opatření (napomenutí, důtka).

5. **Školní uniformy a vnější úprava žáků**

- a) Žáci školy docházejí do školy v předepsané školní uniformě podle stanovených pravidel. Popis školní uniformy pro žáky 1. stupně, 2. stupně a gymnázia je přílohou školního řádu.
- b) Obecná pravidla vnější úpravy:
 - Oblečení žáků všech stupňů musí být čisté, nepoškozené a společensky přijatelné.
 - Ve škole není dovoleno nosit pokrývky hlavy, s výjimkou odůvodněných náboženských či zdravotních důvodů.
 - Žáci si mají krátké, přirozeně upravené nehty, vyhýbají se výraznému líčení, nosí přirozenou barvu vlasů a nenosí piercing.

6. **Omlouvání nepřítomnosti, uvolňování a zvláštní režim výuky**

a) **Předem známá nepřítomnost (Uvolnění):**

- **1 až 2 vyučovací dny:** Uvolňuje třídní učitel na základě žádosti podané přes EduPage.
- **3 a více vyučovacích dnů:** Uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti podané s dostatečným předstihem.

- Omlouvání předem známé absence: Předem známou absenci je nutné požádat v dostatečném předstihu: na 1 až 2 dny žádá zákonný zástupce / zletilý žák třídního učitele, na 3 a více dnů podává písemnou žádost řediteli školy.
- Uvolnění z výuky není automatické a odvíjí se od aktuálního prospěchu a docházky žáka.

b) Neplánovaná nepřítomnost (Omlouvání):

- Zákonný zástupce (nebo zletilý žák) informuje třídního učitele o důvodech absence přes systém EduPage nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence.
- V den nástupu žáka do školy, ale nejpozději desátý kalendářní den od nástupu do školy, musí zákonný zástupce nebo zletilý žák v systému Edupage uvést konkrétně a podrobně důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky (omluvenka).
- Pokud není důvod absence (omluvenka) doložen podle těchto pravidel, je automaticky považována za neomluvenou a není ji možné dodatečně omluvit.
- Při častých absencích může škola vyžadovat lékařské potvrzení.

c) Komisionální přezkoušení při vysoké absenci:

Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne za pololetí 25 % celkové hodinové dotace a vyučující nemá dostatek podkladů pro spolehlivou klasifikaci, může ředitel školy nařídít komisionální přezkoušení.

d) Osвобоzení a omlouvání z vyučování tělesné výchovy (TV):

- **Krátkodobé omlouvání (do 14 dnů):** Omlouvá vyučující TV na základě zprávy v EduPage od rodičů. Zpráva je zaslána zároveň i třídnímu učiteli. Žák je v hodině přítomen a plní pomocné úlohy.
- **Dlouhodobé nebo trvalé osvobození:** Uděluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a posudku ošetřujícího lékaře.
- Pokud je hodina TV první nebo poslední v rozvrhu, může být osvobozený žák na základě písemné žádosti rodičů uvolněn bez povinnosti přítomnosti ve škole.

e) Distanční vzdělávání:

Dojde-li k vyhlášení distanční výuky z důvodů stanovených zákony (§ 184a školského zákona), jsou žáci povinni se tohoto vzdělávání účastnit. Pravidla docházky, omlouvání a hodnocení se v plném rozsahu uplatňují i v distančním režimu.

IV. BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ A KRIZOVÉ POSTUPY

1. Postup při náhlé nevolnosti, zhoršení zdravotního stavu nebo úrazu žáka

a) První pomoc a oddělení žáka:

Při náhlém zhoršení zdravotního stavu, nevolnosti nebo úrazu poskytne pedagog první pomoc. Pokud žák vykazuje známky akutního infekčního či jiného onemocnění, je bezodkladně oddělen od ostatních žáků pod dohledem zletilé osoby.

b) Povinné kontaktování zákonných zástupců:

Pověřený pracovník školy neprodleně telefonicky kontaktuje zákonné zástupce žáka, informuje je o zdravotním stavu dítěte a domluví jeho převzetí.

c) Opuštění školy a předání žáka:

- **Žáci 1. a 2. stupně ZŠ:** Nezletilý žák nemůže v případě zdravotních potíží opustit školu samostatně. Ze školy odejde pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím zplnomocněné zletilé osoby.
- **Žáci Gymnázia (nezletilí):** Žák může opustit školu samostatně až po přímém telefonickém souhlasu rodiče sděleném zaměstnanci školy a následném písemném potvrzení v EduPage.
- **Zletilí žáci Gymnázia:** Oznámí odchod vyučujícímu a opouští školu samostatně.

d) **Krizové situace a volání ZZS:**

Pokud je zdravotní stav žáka vážný nebo vyžadují-li si to okolnosti (žák ohrožuje sebe a okolí, je pod vlivem návykových látek) přivolá škola Zdravotnickou záchrannou službu (ZZS). O této skutečnosti škola ihned informuje rodiče a žáka doprovází zaměstnanec školy až do předání záchranářům/rodičům.

2. Ochrana před návykovými látkami, alkoholem, vapingem a energetickými nápoji

a) V celém areálu školy a na akcích školy platí **přísný zákaz vnášení, přechovávání a užívání:**

- alkoholu a tabákových výrobků,
- elektronických cigaret (vapingu), inhalátorů a nikotinových sáčků,
- jiných omamných a psychotropních látek,
- energetických nápojů s vysokým obsahem kofeinu a taurinu (platí pro žáky ZŠ),
- pyrotechniky, nebezpečných chemikálií, laserových ukazovátek a zbraní.

b) Vnesení zakázaných nápojů či předmětů (např. energetických nápojů) zakládá právo pedagoga tyto věci žákovi odebrat. Věc bude žákovi navracena po skončení vyučování, v případě opakovaného porušení bude předána pouze zákonným zástupcům. Alkohol, tabákové výrobky, e-cigarety, pyrotechnika a jiné nebezpečné předměty se nezletilým žákům nevydávají a budou předány výhradně rodičům.

c) **Postup při podezření na ovlivnění návykovou látkou:**

Při důvodném podezření je žák izolován, kontaktují se rodiče, případně je přivolána, Záchraná zdravotní služba, Policie ČR a OSPOD. Vnesené nebezpečné látky či e-cigarety budou odebrány a předány výhradně zákonným zástupcům nebo Policii ČR.

3. Ochrana před šikanou a kyberšikanou

- a) Jakékoliv projevy šikanování (fyzické i psychické) jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- b) Za hrubé porušení školního řádu se považuje i kyberšikana (agresivní chování na sociálních sítích, v chatovacích skupinách či šíření zesměšňujících fotografií) probíhající mimo vyučování, pokud její následky narušují klima ve škole či lidskou důstojnost žáků a zaměstnanců školy.

4. Vstup zákonných zástupců a cizích osob do budovy školy

- a) Vstup zákonných zástupců a třetích osob do budovy školy je omezen z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon), ochrany plynulosti a nerušeného průběhu výuky a ochrany soukromí žáků i zaměstnanců školy. Budova školy je po celou dobu provozu uzamčena a zabezpečena proti volnému vstupu nepovolaných osob.
- b) **Pravidla pro vstup a pohyb v budově:**

- Vstup do budovy je zákonným zástupcům a návštěvám povolen pouze po předchozí domluvě s příslušným pedagogem nebo vedením školy (vyjma konání třídních schůzek, konzultačních dnů či akcí pro veřejnost).
- Při příchodu návštěvník použije zvonek u vchodu, ohlásí účel návštěvy a vyčká u hlavního vchodu na příchod pracovníka školy, který mu umožní vstup do budovy.
- Pokud je zákonný zástupce či návštěva vpuštěna do budovy (např. jinou vstupující osobou), je povinna vyčkat na zaměstnance školy, za kterým jde, výhradně v přízemí v prostoru před šatnami (v návštěvnickém koutku s gaučem).
- Bez doprovodu zaměstnance školy je všem cizím osobám i zákonným zástupcům přísně zakázán samostatný pohyb po budově školy, stejně jako vstup do šaten, chodeb a učeben během výuky i o přestávkách.

c) Doprovod dětí a vyzvedávání ze školy nebo školní družiny:

- Zákonní zástupci předávají děti u hlavního vchodu do školy a nevstupují do budovy. Při předčasném odchodu žáka z výuky nebo při vyzvedávání ze školní družiny vyčká zákonný zástupce na dítě u hlavního vchodu mimo budovu, případně v zádveří u vstupu.
- Zákonní zástupci žáků 1. třídy mohou své děti doprovázet do školy a vyzvedávat je přímo v budově po dobu měsíce září. V dalších měsících platí standardní pravidla.

V. OCHRANA MAJETKU A FINANČNÍ ODPOVĚDNOST

1. Péče o školní majetek

- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, školními pomůckami a vybavením budovy.
- Úmyslné poškození nebo poškození z hrubé nedbalosti jsou zákonní zástupci nezletilého žáka (nebo zletilý žák sám) povinni uhradit v plné výši.

2. Cennosti a drahá elektronika

Škola neodpovídá za ztrátu, poškození či odcizení věcí, které nesouvisí s výukou a nejsou pro pobyt ve škole nutné (zejména větší obnosy peněz, drahé šperky, elektronika, hračky). Žákům se nedoporučuje tyto věci do školy vnášet. Pokud tak učiní, nesou za ně plnou osobní odpovědnost.

3. Školní akce a stornopoplatky

- Pro exkurze, kurzy a další akce pořádané školou a školní akce, které nejsou pořádány cestovní kanceláří nebo agenturou, platí níže uvedené storno poplatky:

30 – 21 dní před odjezdem	20%
20 – 16 dní před odjezdem	50%
15 – 8 dní před odjezdem	75%
7 a méně dní před odjezdem	100%

- Při zajištění náhradníka z řad žáků školy nebude stornopoplatek účtován.

VI. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ A VÝCHOVNÉ POSTUPY

Stupnice kázeňských opatření (Podrobnosti stanoví příloha školního řádu - Klasifikační řád):

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia (pouze pro žáky gymnázia)

- e) vyloučení ze studia (pouze pro žáky gymnázia)

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) tento Školní řád je závazný pro všechny žáky, děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
- b) školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 31. 8. 2026.
- c) tento Školní řád **nabývá účinnosti dnem 1. září 2026** a nahrazuje v plném znění předchozí Školní řád.

V Praze dne 1. 9. 2026

PhDr. Michal Šabatka
ředitel školy

Příloha č. 1 Školního řádu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (Klasifikační řád)

Pravidla hodnocení žáků a studentů vychází z § 30 odst. 2 a § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění.

I. Cíle, zásady a forma hodnocení

Účelem hodnocení je formovat proces učení a motivovat žáky k řízení sebe sama. Chceme, aby žáci byli motivováni ke zlepšení a aby viděli jasně vytyčenou cestu směrem k tomuto cíli.

- **Formy hodnocení:** V 1. a 2. ročníku ZŠ hodnotíme výhradně slovně. Od 3. ročníku ZŠ a na gymnáziu hodnotíme kombinovaně (známkami a pomocí škál) a vždy hodnotíme práci žáka, nikoli jeho osobnost.
- **Hodnocení práce žáka:** Probíhá v průběhu celého roku. Učitel přihlíží k práci v hodině, organizaci práce žáka, práci ve skupině atd.
- **Formativní přístup:** Ve slovním hodnocení dbáme na dodržování popisné formy a vyhýbáme se subjektivním formulacím, také nezaměňujeme hodnocení práce žáka s hodnocením žáka. Uvědomujeme si, že vhodně formulované hodnocení může žáky motivovat k lepším výsledkům, aniž by se cítili, že selhávají. Při slovním i kombinovaném hodnocení přistupujeme k žákům citlivě, ale pravdivě, přičemž zpětná vazba je vázána na sledování vývoje učení, ne pouze na výsledky jako takové.
- **Informovanost rodičů a školní systém:** Znamky a průběžná hodnocení jsou zaznamenávány v online školním systému (EduPage), kam je učitelé pravidelně zapisují. O výsledcích žáka ve všech ročnících pravidelně informujeme rodiče formou konzultací a tripartitních setkání. Při těchto setkáních je přítomný žák, učitel a rodič. Schůzky probíhají obvykle dvakrát ročně, vždy v návaznosti na čtvrtletní pedagogickou radu, nebo podle potřeby. Mimo akademické oblasti hodnotíme také chování žáka, jeho připravenost na výuku, vynakládané úsilí a aktivitu.
- **Vysvědčení:** Vysvědčení slovním hodnocením je adresné, obracíme se přímo na žáka a hodnotíme pololetní práci, zejména pokrok vzhledem k možnostem žáka.
- **Akademická poctivost a využití AI:** Hodnotí se pouze práce, kterou se dítě pokusilo vykonat vlastními silami. Použití nástrojů umělé inteligence (AI) nebo jiných externích zdrojů je povolené pouze tehdy, pokud to vyučující výslovně zadal nebo povolil, a to za podmínky přiznání zdroje, případně transparentního uvedení způsobu využití AI. Odevzdání práce vygenerované AI bez vědomí učitele, plagiátorství nebo podvádění při zkoušení zakládá nehodnocení dané práce (hodnocení „nedostatečný“ / chybějící podklad) a je důvodem pro uložení výchovného opatření.

- **Žáci se SVP a OMJ:** Důležitou součástí hodnocení žáka jsou doporučení z poradenských zařízení. Každé dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) nebo odlišným mateřským jazykem (OMJ) je hodnoceno na základě svých možností a s přihlédnutím ke snaze, přičemž učitel striktně vychází ze zpráv a doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) a z individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

II. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je dělající a důležitou součástí hodnocení. Žáci jsou soustavně a cíleně vedeni k tomu, aby hodnotili realisticky svůj postup v učení, což má za následek lepší odhad sil a podporu motivace ke zlepšení.

- **Princip rozvoje:** Dalším důležitým aspektem je to, že v centru pozornosti žáků je jejich postup vztahovaný k sobě, nikoli k ostatním žákům.
- **Metody:** Učitelé zavádějí sebehodnotící techniky do běžné výuky dle svého uvážení. Různými formami (hry, komunitní kruh, sebehodnotící formulář apod.) mají žáci možnost vyjádřit, jak vlastní pokrok vnímají sami.
- **Reflexe:** Výsledky sebehodnocení probírají učitelé s žáky a vedou je k tomu, aby jejich subjektivní náhled co nejvíce odpovídal realitě. Při sebehodnocení nehodnotíme pouze akademickou oblast, ale také osobnostní růst a růst ve ctnostech.

III. Pravidla a kritéria hodnocení – Jak a co hodnotíme?

1. Pravidla hodnocení

- Učitel si uvědomuje motivační funkci hodnocení a jeho formativní význam.
- Je kladen důraz na dobrou komunikaci mezi učitelem a žákem, učitel dbá na to, zda zpětná vazba vede žáka ke zlepšování procesu učení.
- Doporučení jsou, pokud možno pozitivního, ne kárného, charakteru; z hodnocení je zřejmé, jak vypadají kroky vedoucí ke zlepšení.
- Postupujeme malými kroky, které jsou pro žáky uchopitelné, hodnocení je pravidelné a časté.
- Minimalizujeme časovou prodlevu mezi výkonem a hodnocením.
- Hodnotíme až práci, kterou se dítě pokusilo vykonat vlastními silami.
- Podklady získáváme diagnostickým pozorováním žáka, dialogem s žákem, zkoušením, testy, ročníkovými či projektovými pracemi, konzultacemi s ostatními učiteli, tutori, speciálními pedagogy, vychovateli a z podkladů ze sebehodnocení žáků.

2. Slovní hodnocení (1. a 2. ročník ZŠ)

V prvním a druhém ročníku je žák hodnocen pouze slovně. Je pravidelně hodnocen ústně a rodiče dostávají pravidelnou zpětnou vazbu formou zpráv od třídního učitele; výsledky žáků jsou zaznamenávány do **Deníčku pokroku**. Žáci jsou zároveň vedeni k sebehodnocení v ústní i písemné formě.

Hodnocení se v 1. a 2. ročníku na známky nepřevádí – výjimkou je pouze případ přestupu žáka na jinou školu, která klasifikaci známkami vyžaduje.

3. Kritéria hodnocení (od 3. ročníku ZŠ a Gymnázium)

Od třetího do devátého ročníku a na gymnáziu jsou žáci hodnoceni kombinovaně, tedy slovně i známkami. Při hodnocení bereme v potaz:

- respektování školních pravidel a zásad slušného chování, růst ve ctnostech (výchova ke ctnostem),
- aktuální dosaženou úroveň klíčových kompetencí žáka a postup v jejich rozvoji,
- školní práci – připravenost, aktivní zapojení a projevování se ve škole,
- měřitelné výsledky v akademické oblasti,
- domácí přípravu a její prezentaci ve škole,
- osobnostní rozvoj žáků – ve spolupráci s tutorem, případně speciálním pedagogem.

4. Klasifikace známkami

Od třetího ročníku jsou výsledky vzdělávání žáka také hodnoceny klasifikační stupnicí 1–5.

- **Četnost hodnocení:** Učitel zajišťuje minimálně dvě známky na jednu hodinu dotace pro daný předmět za pololetí (tzn. 1 hodina týdně = 2 známky, 2 hodiny = 4 známky atd.). Nad 10 známek jsou další doporučeny, ale ne povinné.
- **Celková známka:** Celková známka na vysvědčení nebo na výpisu z vysvědčení **není aritmetickým průměrem** známek získaných přezkušováním a písemnými testy. Učitel přihlíží k níže uvedeným kritériím:

Stupeň	Znalost učiva	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování	Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů a chyby	Přile a zájem o učení
1 – výborný	Ovládá učivo v celém rozsahu.	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, uvažuje samostatně.	Výstižné a poměrně přesné.	Užívá vědomosti spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou.	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.
2 – chvalitebný	Učivo v podstatě ovládá.	Uvažuje celkem samostatně.	Celkem výstižné.	Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen méně závažných chyb.	Učí se svědomitě.
3 – dobrý	Ovládá učivo pouze částečně, s mezerami.	Menší samostatnost myšlení.	Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně.	Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby.	K učení a práci nepotřebuje větších podnětů.
4 – dostatečný	Ovládá učivo s výraznými mezerami.	Nesamostatné myšlení.	Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi.	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává.	Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.

Stupeň	Znalost učiva	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování	Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů a chyby	Píle a zájem o učení
5 – nedostatečný	Učivo neovládá.	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky.	I na návodné otázky odpovídá nesprávně.	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.	Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

Tato kritéria zároveň slouží jako převodní tabulka pro převod na známky ze slovního hodnocení pro první a druhý ročník v případě přestupu žáka na jinou školu.

IV. Klasifikace chování

Chování žáka se hodnocením posuzuje podle dodržování pravidel Školního řádu a normativů slušného chování:

- **1 – velmi dobré:** Žák bez problémů dodržuje pravidla chování. Nedopouští se žádných významných přestupků proti pravidlům chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy. Pomáhá při utváření pracovních podmínek ve školní práci.
- **2 – uspokojivé:** Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro uspokojivé chování může být i neomluvená hodina.
- **3 – neuspokojivé:** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se takových přestupků, kdy je ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro neuspokojivé chování může být i více neomluvených hodin či úmyslné protiprávní jednání.

V. Komisionální přezkoušení a zkoušky v náhradním termínu

Není-li možné žáka hodnotit standardním způsobem (např. při vysoké absenci v daném předmětu – zpravidla přesahující 25–30 % odehraných hodin, či při nedostatečných podkladech o výsledcích žáka – například neodevzdávání prací, nepřítomnost na písemných pracích apod.), může ředitel školy nařídit zkoušku v náhradním termínu nebo komisionální přezkoušení. V takovém případě je žák hodnocen na základě znalostí a dovedností, které prokáže před komisí, s přihlédnutím na individuální posun žáka.

Komisionální přezkoušení může být také svoláno:

- má-li zákonný zástupce (nebo zletilý žák) pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (žádost se podává písemně do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení),
- při konání opravných zkoušek na konci školního roku.

VI. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly, napomenutí a důtky. Slouží k podpoře žáka v dobrém a přátelském chování nebo k motivaci k nápravě.

Chování žáků probíráme se žáky i s rodiči během tutoringových, tripartitních a konzultačních setkání a vždy stojíme o co nejúspěšnější spolupráci rodiny se školou. Proto je důležité kontaktovat rodiče, ať už se jedná o pochvalu žáka, vysvětlení situace, či žádost o domluvu. Rodiče kontaktujeme skrze školní systém EduPage. Přestupek formou poznámky zapisujeme do školního systému, čímž je přestupek zaznamenán a zároveň jsou o něm informováni rodiče.

Pochvaly a důtky ředitele školy jsou projednávány na pedagogické radě; všechna výchovná opatření jsou zaznamenávána do katalogového listu žáka.

1. Pochvala

Ocenění pochvalou může pro žáka navrhnout kterýkoliv učitel školy, případně ředitel školy. Pochvala může být udělena za přátelské chování vůči spolužákům, účast v soutěžích, reprezentaci školy při různých příležitostech, skutek hodný mimořádného ocenění, třídní služby, služby na pomůcky, trvale výborný prospěch, pomoc při organizování akcí pořádaných školou či jiné dobré skutky. Uděluje se jako *pochvala třídního učitele* nebo *pochvala ředitele školy*.

2. Napomenutí a důtky

Při opakovaném porušování pravidel stanovených školním řádem a pravidel slušného chování nebo při jednorázovém závažném přestupku je možné uložit napomenutí či důtku. Dle závažnosti ukládáme:

- **Napomenutí třídního učitele:** za opakované porušování pravidel v méně závažné oblasti nebo v případě závažnějšího přestupku (vždy závisí na konkrétním posouzení pedagogů).
- **Důtku třídního učitele:** za časté porušování pravidel v méně závažné oblasti nebo v případě opakovaní závažnějšího přestupku (vždy závisí na konkrétním posouzení pedagogů).
- **Důtku ředitele školy:** za soustavné porušování pravidel, které narušuje výuku, nebo v případě opakovaní závažnějšího přestupku po udělení napomenutí či důtky třídního učitele, nebo u zvláště závažných přestupků (zvláště při svévolném opuštění budovy školy, neomluvené absenci, poškození majetku či hrubém porušení Školního řádu; vždy závisí na konkrétním posouzení pedagogů a projednání na pedagogické radě).

Napomenutí a důtku třídního učitele je zcela v kompetenci třídního učitele, dle závažnosti situace může učitel také navrhnout řediteli školy uložení ředitelské důtky. Napomenutí nebo důtku oznamuje třídní učitel (nebo ředitel školy) neprodleně zákonným zástupcům žáka písemnou formou prostřednictvím školního systému.

Příloha č. 2 Školního řádu

Kodex slušného chování žáka (Etický kodex)

„Jako žák školy si uvědomuji, že tvoříme jedno společenství. Respektuji Školní řád a svými postoji přispívám k bezpečnému, přátelskému a inspirativnímu prostředí pro všechny.“

I. Přítomnost ve škole a připravenost

1. **Školní uniforma a zevnějšek:** Do školy nosím školní uniformu, o kterou se náležitě starám a dbám na její čistotu a úpravu. Po příchodu do budovy se v šatně ihned přezouvám do vhodné obuvi.
2. **Včasný příchod:** Do školy přicházím včas, **nejpozději 15 minut před začátkem výuky**, abych se stihl v klidu připravit na první hodinu.
3. **Příprava na výuku:** Do školy chodím řádně připraven podle pokynů vyučujících a dalších pedagogických pracovníků. Mám s sebou potřebné pomůcky, učebnice a školní deník/sešity.

II. Chování ve výuce a o přestávkách

4. **Respekt při výuce:** Během vyučování neruším výklad učitele ani soustředění svých spolužáků. Aktivně se zapojuji do práce a respektuji pravidlo přihlášení se o slovo.
5. **Klid o přestávkách:** O přestávkách se chovám odpovídajícím způsobem – tedy klidně, bezpečně a ohleduplně k ostatním. Přestávka slouží k odpočinku, přípravě na další hodinu a osobní hygieně.
6. **Respektování dospělých:** Ve škole plním pokyny všech zaměstnanců školy (pedagogů, vychovatelů, provozních pracovníků i vedení školy).

III. Používání technologií a digitální poctivost

7. **Mobilní telefony:** Ve škole nepoužívám mobilní telefon (ani chytré hodinky či jinou osobní elektroniku k soukromým účelům). Telefon mám po celou dobu pobytu ve škole vypnutý nebo utlumený a **uložený ve skřínce k tomu určené**. Pokud je v nutném případě potřeba telefon použít, zeptám se svého vyučujícího a požádám o souhlas.
8. **Poctivost a technologie:** Veškeré úkoly a práce zpracovávám poctivě vlastními silami. Nástroje umělé inteligence (AI) nebo digitální technologie využívám pouze tehdy, pokud je to vyučujícím výslovně povoleno, a vždy s přiznáním zdroje.

IV. Prostor školy, bezpečnost a toalety

9. **Využívání prostor a toalet:** Nevyužívám chlapecké ani dívčí toalety k porušování Školního řádu (např. k neoprávněnému zdržování se, shromažďování, používání telefonů či jinému nevhodnému chování). Toalety a společné prostory slouží výhradně ke svému určenému účelu.

10. **Péče o majetek a prostředí:** Chovám se šetrně ke školnímu majetku, budově, pomůckám i věcem svých spolužáků. Udržuji pořádek ve své lavici, třídě i šatně.

V. Vztahy, růst ve ctnostech a komunikace

11. **Zdvořilost a ctnosti:** Ke spolužákům i dospělým se chovám s úctou. Pozdravit, poděkovat, poprosit a podržet dveře je pro mě samozřejmostí.
12. **Odmítnutí ubližování:** Odmítám jakékoli projevování šikany, posmívání, vyčleňování z kolektivu či ubližování (osobně i v online prostoru). Pokud vidím, že se někomu ubližuje, nezavírám oči a obrátím se na třídního učitele, tutora nebo jiného dospělého.
13. **Řešení problémů a tutoring:** Své starosti nebo konflikty řeším otevřeně a včas. Vnímám tutoringová a tripartitní setkání jako bezpečný prostor pro svůj osobní rozvoj a růst ve ctnostech.

Příloha č. 3 Školního řádu

Podoba školní uniformy

Závazná podoba uniformy pro první stupeň ZŠ je následující:

- pro dívky: bílé polotriko, šedá sukně nebo šaty, červený kardigan s výstřihem do V, případně jednobarevné punčocháče nebo legíny (černé, bílé, šedé, červené nebo tmavě modré)
- pro chlapce: bílé polotriko, šedé kalhoty nebo krátké kalhoty, tmavě modrý svetr s výstřihem do V

Závazná podoba uniformy pro druhý stupeň ZŠ je následující:

- pro dívky: bílé polotričko, šedá sukně nebo kalhoty, vínově červený nebo tmavě modrý kardigan s výstřihem do V, případně jednobarevné punčocháče nebo legíny (černé, bílé, šedé, vínově červené nebo tmavě modré)
- pro chlapce: bílé polotričko, šedé kalhoty nebo krátké kalhoty, vínově červený nebo tmavě modrý svetr s výstřihem do V

Společná pravidla pro žáky ZŠ:

Vzorové modely značky Next jsou uvedeny níže. Pokud rodiče zvolí modely jiné značky, barevný odstín musí odpovídat vzorovým modelům.

Jednotlivé části uniformy neobsahují viditelné značky ani loga. Všechny části uniformy jsou jednofarebné, bez jakýchkoli vzorů.

Délka sukně nebo krátkých kalhot je ke kolenům. Minisukně nebo kratší kalhoty jsou nepřipustné.

Polotričko může mít krátký nebo dlouhý rukáv. Není dovoleno nosit pod uniformové polotričko jiné viditelné tričko, zejména barevné.

Uniformu nosí žáci po celou dobu pobytu ve škole (včetně oběda) a též na školních akcích, pokud učitel výslovně neudělí výjimku, například v případě sportovních akcí.

Žáci přicházejí do školy v čisté a upravené uniformě. Povinností zákonných zástupců je zajistit dostatečný počet jednotlivých částí uniformy, aby je mohli udržovat v přiměřeném stavu.

Uniforma pro žáky gymnázium (zkušební provoz uniforem):

Pro žáky gymnázia platí ve školním roce ve školním roce 2026/27 zkušební režim nošení školní uniformy. Žáci gymnázia jsou povinni docházet do školy v oděvu, který odpovídá navrženému střihu, typu a barevné kombinaci školní uniformy (jednobarevné polotriko/košile a kalhoty/sukně v určených školních barvách, bez vzorů, nápisů či potisků).

Vzorové modely Next pro první stupeň ZŠ:

- pro dívky:

bílé polotriko krátký rukáv: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st550935/236383>

bílé polotriko dlouhý rukáv: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st522724/792172>

šedá sukně: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st057551/c86017>

šedé šaty: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st341218/c35479>

červený kardigan: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st057549/114415>

- pro chlapce:

bílé polotriko krátký rukáv: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/su706222/631025>

bílé polotriko dlouhý rukáv: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st693693/c02481>

šedé kalhoty: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st179631/188741>

šedé krátké kalhoty: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st071102/784015>

tmavě modrý svetr: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/su186508/q90670>

Vzorové modely Next pro druhý stupeň ZŠ:

- pro dívky:

bílé polotričko krátký rukáv: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st550935/236383>

bílé polotričko dlouhý rukáv: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st522724/792172>

šedá sukně: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/su934465/g53033>

šedé kalhoty: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st360035/307251>

vínově červený kardigan: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st057549/367032>

tmavě modrý kardigan: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st057549/123160>

- pro chlapce:

bílé polotričko krátký rukáv: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/su706222/631025>

bílé polotričko dlouhý rukáv: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st693693/c02481>

šedé kalhoty: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st179631/188741>

šedé krátké kalhoty: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/st071102/784015>

vínově červený svetr: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/su186508/am7679>

tmavě modrý svetr: <https://www.nextdirect.com/cz/cs/style/su186508/q90670>